

SO.GE.R.I.

POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE

Il Management si prefigge di attuare, definire e documentare la Politica Aziendale per la Qualità e l'Ambiente e di fare in modo che obiettivi ed impegni dell'azienda siano raggiunti e mantenuti attraverso il miglioramento continuo. Gli impegni sono quotidianamente tradotti in modalità di lavoro pianificate e controllate a mezzo di un Sistema Gestione Integrato Qualità Ambiente in accordo alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015.

Tale Sistema fornisce e definisce quindi:

- gli strumenti che consentono di svolgere in modo preordinato e controllabile, le attività interessate, sulla base di evidenza oggettiva e con adeguata informativa di ritorno.
- le funzioni, le strategie, le responsabilità e le autorità del personale e i criteri di attribuzione delle stesse, con i relativi piani di formazione e di addestramento.

Pertanto il Management mantiene, come intendimento della propria Politica Aziendale per la Qualità e l'Ambiente, l'adozione di tutte le misure necessarie ad assicurare un operato efficiente, affidabile e rispondente alle esigenze dei vari Clienti in termini di Qualità/Ambiente e Sicurezza sui luoghi di lavoro:

- garantendo che le attività siano condotte nel rispetto delle prescrizioni legali, delle normative e delle disposizioni cogenti
- definendo gli obiettivi comuni e coinvolgendo tutte le persone che lavorano per l'azienda o per conto di essa, al raggiungimento degli stessi
- dirigendo attraverso l'esempio e favorendo una comunicazione aperta e trasparente
- interpretando le condizioni esterne, avendo capacità di risposta ai cambiamenti
- individuando i misuratori e gli indicatori definiti per il miglioramento continuo

- interfacciandosi costantemente con i Responsabili e i Coordinatori allo scopo di definire gli interventi strategici che riguardino la gestione dell'azienda e il perseguimento degli obiettivi prefissati
- accertando la definizione delle caratteristiche del prodotto/servizio per il raggiungimento dei livelli qualitativi richiesti dalla Clientela e dai dispositivi cogenti
- identificando, in collaborazione con Responsabili e Coordinatori, le risorse umane, tecnologiche, strumentali, informatiche e strutturali, necessarie per il conseguimento degli obiettivi Qualità/Ambiente
- definendo responsabilità ed autorità di tutto il personale che gestisce, esegue e verifica le attività che influenzano il Sistema di Gestione Integrata Qualità/Ambiente. A tale scopo è stata realizzata la struttura operativa, rappresentata nell'Organigramma aziendale
- impegnandosi ad informare i fornitori riguardo alle posizioni e ai principi adottati nella definizione delle prescrizioni ambientali
- effettuando annualmente il Riesame del Sistema Qualità/Ambiente e degli indicatori e obiettivi che l'azienda si è prefissata.
- definendo gli aspetti ambientali connessi alle attività svolte dall'azienda e ponendoli in relazione agli impatti ambientali che ne possono derivare
- stabilendo gli interventi da attuare per ridurre ed eliminare gli impatti ambientali negativi che si dovessero accidentalmente generare
- promuovendo e verificando l'adozione di logiche di tutela ambientale volte al risparmio energetico, anche con utilizzo di fonti rinnovabili, alla riduzione degli sprechi di materie prime, alla corretta gestione dei rifiuti, all'impiego, quando possibile, di materiali riciclati, alla sorveglianza delle emissioni in atmosfera, degli scarichi, dell'inquinamento acustico, delle esalazioni nel rispetto degli obblighi di legge e delle disposizioni cogenti.
- adoperandosi in maniera continuativa per la prevenzione degli inquinamenti e per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali

Quanto sopra esposto, è formalizzato in un sistema documentale facente capo al Manuale di gestione integrata, che traccia le linee fondamentali di detto sistema e ne precisa lo sviluppo, a mezzo di Procedure/Istruzioni e registrazioni per documentare le attività da espletare.

È compito del Management aumentare il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutte le persone che lavorano per l'azienda o per conto di essa verso le tematiche della Qualità, dell'Ambiente e della Sicurezza nonché assicurarsi che la presente politica e il

Sogeri S.p.A.

Società Gestione Riunita Idrico S.p.A.
Capitale sociale euro 100.000 i.v
Registro imprese, codice fiscale e partita IVA
02525300063
Società unipersonale soggetta all'attività di
direzione e coordinamento di AMAG SpA

T: 0131 332000
F: 0131 267220
PEC sogeriacqua@legalmail.it
segreteria@sogeriacqua.it
www.sogeriacqua.it
SEDE LEGALE: Via Damiano Chiesa 18, 15121 Alessandria



relativo sistema siano compresi, attuati e mantenuti attivi a tutti i livelli dell'organizzazione.

Poiché la Qualità e la salvaguardia dell'Ambiente sono gli obiettivi di chiunque operi in azienda, ne consegue che ogni Responsabile o Coordinatore di attività aziendali ha la diretta responsabilità dell'attuazione delle prescrizioni, nell'area di proprio interesse.

Sogeri, operando nella gestione integrata del ciclo dell'acqua, riconosce l'ambiente come elemento centrale per la propria missione. In coerenza con la ISO 14001:2015 e l'Addendum 1:2024, l'organizzazione si impegna a prevenire l'inquinamento, proteggere le risorse naturali e affrontare con responsabilità il cambiamento climatico.

I nostri impegni ambientali

1. Conformità normativa e regolatoria
 - Rispettare tutte le leggi ambientali applicabili, i regolamenti, le prescrizioni ARERA, ARPA e gli impegni volontari assunti.
2. Protezione dell'ambiente
 - Garantire la salvaguardia delle risorse idriche e la tutela degli ecosistemi ad esse collegati, riducendo al minimo l'impatto delle nostre attività.
3. Uso sostenibile delle risorse
 - Promuovere il risparmio idrico, l'efficienza energetica e l'utilizzo responsabile di materiali, con particolare attenzione al ciclo di vita dei servizi.
4. Gestione del rischio climatico
 - Riconoscere il cambiamento climatico come fattore ambientale rilevante.
 - Integrare nelle decisioni strategiche le minacce e le opportunità derivanti da eventi climatici estremi, siccità, alluvioni, ondate di calore, e riduzione della disponibilità idrica.
 - Migliorare la resilienza della rete e degli impianti idrici attraverso investimenti tecnologici (es. "Rete Idrica Intelligente").
5. Mitigazione ambientale

Sogeri S.p.A.

Società Gestione Riunita Idrico S.p.A.
Capitale sociale euro 100.000 i.v
Registro imprese, codice fiscale e partita IVA
02525300063
Società unipersonale soggetta all'attività di
direzione e coordinamento di AMAG SpA

T: 0131 332000
F: 0131 267220
PEC sogeriacqua@legalmail.it
segreteria@sogeriacqua.it
www.sogeriacqua.it
SEDE LEGALE: Via Damiano Chiesa 18, 15121 Alessandria



Ridurre le emissioni indirette di gas serra attraverso l'ottimizzazione dei consumi energetici, l'adozione di fonti rinnovabili e pratiche operative a basso impatto.

6. Miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambientale (SGA)

- Misurare regolarmente le performance ambientali, definire obiettivi misurabili e riesaminare periodicamente il SGA per migliorarne l'efficacia.

7. Coinvolgimento e formazione

- Sensibilizzare e formare il personale su tematiche ambientali, con focus sulla responsabilità climatica e sulla gestione sostenibile dell'acqua.
- Promuovere la consapevolezza ambientale tra le parti interessate, in particolare nelle scuole e comunità locali.

Alessandria, 13 Novembre 2025

Il Dirigente Tecnico
Ing. M. Fasciolo


Sogeri S.p.A.

Società Gestione Riunita Idrico S.p.A.
Capitale sociale euro 100.000 i.v
Registro imprese, codice fiscale e partita IVA
02525300063
Società unipersonale soggetta all'attività di
direzione e coordinamento di AMAG SpA

T: 0131 332000
F: 0131 267220
PEC sogeriacqua@legalmail.it
segreteria@sogeriacqua.it
www.sogeriacqua.it
SEDE LEGALE: Via Damiano Chiesa 18, 15121 Alessandria

